

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: 1 DE ENERO AL 20 DE ENERO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión
No. CONTRATO Y FECHA	528 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José Cifuentes Orozco
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1000613189
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.000.000
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	\$ 2.660.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230117459920242323 Teusaquillo recreo deportiva
FECHA ACTA DE INICIO	07 de noviembre de 2025
PRÓRROGA ¹	n/a
ADICIÓN	n/a
SUSPENSIÓN	n/a
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	20 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestar servicios como instructor de actividad física para la ejecución proyecto 2323- teusaquillo recreo deportiva, recreación y actividad física, y demás actividades requeridas en el marco del plan de desarrollo local 2025-2028."

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Acompañar los procesos de actividad física derivados del proyecto 2323: “Teusaquillo recreodeportiva”	Se realizo actividad física en los diferentes puntos asignados por le supervisor de contrato y las diferentes actividades que se me asignaron en el presente periodo	Cronograma de actividades	OBLIGACION 1:/ pdf Cronograma
2.Apoyar la promoción y divulgación de los procesos de actividad física en la localidad.	Para este periodo no se divulgo ninguna información	N/A	OBLIGACIÓN 2: N/A
3.Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se presento al supervisor del contrato, el plan de clases general en el tiempo estipulado y se realiza entrega de plan de clase mensual	Plan de clases mensual	OBLIGACION 3:/ Plan de clases mensual
4.Realizar los procesos de inscripción y verificación de cumplimiento de requisitos de los beneficiarios.	Se realizo inscripciones de beneficiarios en los diferentes puntos y actividades asignadas por el apoyo de la supervisión	Pantallazo base de datos inscripción	OBLIGACION 4:/ pdf pantallazo inscripción

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico para cada mes, en el informe de actividades.	Se realizo el registro fotográfico de las evidencias de las actividades	Registro fotografico	OBLIGACION 5:/ pdf registro fotográfico actividades
6.Presentar al supervisor del contrato el informe de actividades de acuerdo con lo estipulado en el contrato, junto con el formato diligenciado del cuadro de seguimiento a la ejecución, donde se relacionen las actividades realizadas en el periodo transcurrido; igualmente deberá presentar cualquier informe sobre aspectos particulares de la ejecución del contrato que le solicite el supervisor	Se realizo entrega de informe de actividades al supervisor del contrato de acuerdo con lo estipulado en el contrato	Informe de actividades No. 3	OBLIGACION 6:/ pdf informe de actividades
7.Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se usa de buena manera el material entregado en cada una de las actividades	Foto chaqueta	OBLIGACIÓN 7: pdf foto chaqueta

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Para el presente periodo no se realizaron reuniones de equipo	N/A	OBLIGACION 8:/ N/A
9.Para efectos del último pago deberá entregar la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Durante el presente periodo se está alimentado la base de datos de beneficiarios para ser entregada en su totalidad en el último informe de pago	Base de datos beneficiarios	OBLIGACION 9:/ pdf base de datos beneficiarios
10.Apoyar con la información escrita, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Para el presente periodo no se obtuvo ninguna solicitud por parte de la comunidad o derecho de petición	N/A	OBLIGACION 10:/ N/A
11.Presentar la cuenta de cobro mensual sin exceder el plazo establecido por la entidad junto a la entrega de las evidencias respectivas.	Presento mi cuenta de cobro mensual a mi supervisor de contrato sin exceder el plazo establecido por la entidad junto con mis evidencias	Cuenta de cobro	OBLIGACION 11:/ Pdf cuenta de cobro

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12.Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Para el presente periodo no se realizó ninguna actividad aparte	N/A	OBLIGACION 12:/ N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA
			Firma:  Nombre: Juan José Cifuentes Orozco Cédula: 1000613189

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR	
			Nombre: María Angélica González Russi Cargo: Alcaldesa Local de Teusaquillo Firma:	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
			APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)	
			Nombre: Yulieth Alexandra Riaño Espitia Cargo: Apoyo a la supervisión Firma:	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.